

# **Bilancio Sociale 2020**

**COOPERATIVA S. FRANCA  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività .....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento .....	11
Storia dell'organizzazione.....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	15
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo .....	16
Mappatura dei principali stakeholder .....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati .....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	19
Composizione del personale .....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	25
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	25
Output attività.....	27
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) .....	27
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .....	27
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	28
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.....	28
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	28
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	29
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	29
Capacità di diversificare i committenti .....	32
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	33
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse .....	33
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	33
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	36

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No .....	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	37
Relazione organo di controllo.....	37

# 1. PREMESSA

La Cooperativa Santa Franca gestisce in Morfasso (PC) due servizi: Comunità di alloggio e Casa di riposo.

- La Comunità Alloggio è una struttura socio-residenziale di ridotte dimensioni (12 ospiti) destinata ad anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti di grado lieve.

- La casa di riposo "Soggiorno Santa Franca" è una struttura che ospita 24 anziani parzialmente non autosufficienti di grado lieve.

I due servizi sono rivolti prevalentemente ad anziani residenti nei Comuni di Morfasso, Lugagnano e Vernasca e, a seconda della disponibilità, anche in altri comuni della provincia di Piacenza o di altre province.

La cooperativa persegue la "Centralità della persona, promozione della vita, costruzione di relazioni significative, accompagnamento della persona anziana sono le polarità entro cui si svolge un rapporto intenso e articolato, capace di dare serenità e fiducia a soggetti spesso soli ed in difficoltà".

*Aldo Lombardelli*  
*Presidente Cooperativa Santa Franca*

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

La realizzazione del presente Bilancio sociale ha previsto, a livello metodologico, l'attivazione di un gruppo di lavoro interno alla Cooperativa comprendente i diversi ambiti di attività, le funzioni e i processi aziendali.

Tale gruppo di lavoro ha operato attraverso un continuo scambio fra il Consiglio di Amministrazione rispetto agli aspetti più significativi, in particolare rispetto alla valenza complessiva del Bilancio sociale e agli obiettivi legati alla sua redazione.

Il gruppo di redazione si è avvalso del supporto tecnico di Confcooperative Piacenza, Associazione di rappresentanza del movimento cooperativo a cui la Cooperativa aderisce.

Il presente Bilancio sociale è stato redatto ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale".

Rispetto al precedente periodo di rendicontazione, è stato redatto secondo le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" adottate con Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In considerazione dell'iscrizione della Cooperativa all'Albo regionale delle Cooperative sociali, il presente Bilancio Sociale è stato altresì adottato ai sensi dell'art. 4, comma 11 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 12/2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale".

Il Bilancio sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 27 giugno 2021.

Il Bilancio sociale è pubblicato sul sito internet di Confcooperative Piacenza.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	COOPERATIVA S. FRANCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	01063540338
<b>Partita IVA</b>	01063540338
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Roma, 3 - MORFASSO (PC)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A124943
<b>Telefono</b>	0523/918285
<b>Fax</b>	0523/918201
<b>Sito Web</b>	//
<b>Email</b>	soggiornosantafranca@libero.it;
<b>Pec</b>	santafranca@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	87.30.00 - Comunità alloggio per anziani e disabili
	88.99 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa Santa Franca gestisce in Morfasso (PC) due servizi: Comunità di alloggio e Casa di riposo.

I due servizi sono rivolti prevalentemente ad anziani residenti nei Comuni di Morfasso, Lugagnano e Vernasca e, a seconda della disponibilità, anche in altri comuni della provincia di Piacenza o di altre province.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

A norma della legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.

La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane tramite la Confcooperative Piacenza.

La Cooperativa si riconosce nel Codice etico di Federsolidarietà - Confcooperative, che si riassume brevemente:

1) **DEMOCRATICITÀ**

Sono incompatibili con l'appartenenza associativa regolamenti interni o impegni che riducano o limitino la partecipazione democratica e svuotino delle loro competenze gli organi sociali.

2) **PARITÀ DI CONDIZIONI**

Non sono ammissibili decisioni che prevedano, a fronte di avvio di nuove attività, un trattamento economico differenziato in riduzione per i soci lavoratori impiegati in tali attività.

3) **TRASPARENZA**

Le cooperative sono orientate a adottare forme di rendiconto sociale.

4) **DIMENSIONE**

È necessario che le cooperative si orientino alla ricerca di una dimensione compatibile con la possibilità di sviluppare tra i soci effettive e positive relazioni di conoscenza e di collaborazione.

5) **TERRITORIALITÀ**

Il legame organico con la comunità locale comporta la necessità di sviluppare un'azione costante di radicamento, di costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni.

6) **SPECIALIZZAZIONE**

L'esperienza di oltre 15 anni dimostra imprenditorialmente vincente una strategia aziendale indirizzata a specifiche aree di bisogno, orientata ad acquisire competenze e capacità di gestione complessive rispetto alle esigenze di coloro che fruiscono dell'intervento della cooperativa.

7) **VALORIZZAZIONE PERSONE**

La cooperativa è un ambito organizzativo che punta alla costante crescita delle persone, quale che sia la forma della loro partecipazione all'attività della cooperativa.

8) **INTEGRAZIONE**

Le cooperative sociali devono promuovere l'apporto e l'integrazione anche nella base sociale dei diversi soggetti (lavoratori retribuiti, volontari, fruitori) coinvolti nell'attività dell'impresa.

9) **PROMOZIONE, VIGILANZA, SANZIONI**

Gli organi di Federsolidarietà sostengono l'adozione di forme di rendiconto sociale ed esercitano un'efficace azione di vigilanza.



## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

### ATTIVITA' STATUTARIE

Considerato lo scopo mutualistico della società, così come definito dall'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa intende svolgere, in proprio o per conto di ditte private ed Enti Pubblici ed altri organismi loro rappresentativi, tramite appalti o trattative private, raggiungendo anche con gli stessi programmi concordati di intervento, le seguenti attività:

- a) assistenza a domicilio, presso case di riposo, case di cura e soggiorno, ospedali, presidi sanitari ed ogni altro luogo ove ciò si rende necessario, agli anziani e malati;
- b) offrire servizi domestici e familiari che integrino le possibilità sociali delle persone e delle famiglie;
- c) organizzare attività ricreative e turistiche e soggiorni estivi ed invernali;
- d) formazione professionale dei soci e non soci tramite apposite iniziative utili ad elevare le qualità delle prestazioni che si intendono fornire;
- e) contribuire ad ogni iniziativa pubblica e privata tendente al mantenimento ed al miglioramento dell'inserimento sociale e della salute fisica e morale;
- f) attività di giardinaggio, gestione, manutenzione ed organizzazione di spazi a verde pubblici e privati;
- g) lavori di trasporto e di manovalanza in genere;
- h) pulizia dei locali pubblici e privati di ogni specie e con ogni mezzo;
- i) gestione ed organizzazione di meeting, fiere, convegni, congressi, mostre e manifestazioni di ogni tipo; attività di ricerca ed indagine di mercato;
- l) lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili o parti di essi di ogni tipologia;
- m) organizzazione e gestione di corsi musicali, sportivi e culturali di ogni genere;
- n) per il raggiungimento degli scopi di cui ai precedenti punti, realizzare e/o gestire centri idonei sia propri che di terzi.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Su delibera dell'Organo Amministrativo la società potrà aderire ad organismi economici e sindacali che si propongono iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

### ATTIVITA' SVOLTE DALLA COOPERATIVA

La Cooperativa Santa Franca gestisce in Morfasso (PC) due servizi: Comunità di alloggio e Casa di riposo.

- La Comunità Alloggio: è una struttura socio-residenziale di ridotte dimensioni (12 ospiti) destinata ad anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti di grado lieve.
- La casa di riposo "Soggiorno Santa Franca" è una struttura che ospita 24 anziani parzialmente non autosufficienti di grado lieve.

L'operatività della Comunità Alloggio e del Soggiorno Santa Franca si esprime:

- Offrendo ospitalità ed interventi socio-assistenziale utili al mantenimento delle più alte autonomie possibili sul versante personale, relazionale, ambientale e cognitivo in un contesto di coinvolgimento dell'utente e di miglioramento della qualità di vita.
- Sostenendo e supportando la relazione con i familiari o persone significative, quando presenti, operando nel rispetto della autonomia individuale e della riservatezza personale e favorendo la partecipazione degli ospiti e dei loro familiari alla vita comunitaria. Inoltre tende a favorire i rapporti con parenti e amici e con l'ambiente del paese, favorendo dentro e fuori la struttura, momenti ed occasioni di incontro e di socializzazione.
- Operando per offrire un adeguato livello di comfort abitativo, di assistenza tutelare, di assistenza sanitaria di base, di attività ricreative-culturali-motorie e occupazionali al fine di mantenere e incrementare tutte le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli ospiti creando un clima di accoglienza e di sicurezza per i medesimi.
- Favorendo il libero esercizio, da parte dell'anziano, dei propri diritti sociali, politici, economici e religiosi.
- La metodologia di lavoro si basa su un approccio multidisciplinare che si traduce per ogni ospite nell'elaborazione, realizzazione e verifica di un Piano Assistenza individualizzato

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, commerciale e industriale necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente e direttamente attinenti ai medesimi nonché, tra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- a) potrà assumere interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma escluso lo scopo di collocamento in società ed altri enti economici e non, comprese le associazioni, riconosciute e non soprattutto ove ciò si reputerà conveniente e non in contrasto con quanto disposto per l'ottimale perseguimento delle proprie finalità statutarie;
- b) potrà concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- c) potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo sviluppo delle attività previste nel presente Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali o organismi Pubblici interessati allo sviluppo della cooperazione;
- d) effettuare a norma di legge, raccolta di prestiti di denaro esclusivamente presso i propri soci. In caso di cessazione del rapporto sociale il prestito si estinguerà automaticamente e le somme risultanti a credito verranno restituite al socio ovvero ai suoi eredi.

La raccolta dovrà essere finalizzata esclusivamente al conseguimento dell'oggetto sociale ed alla gestione dell'impresa mutualistica.

La Cooperativa rilascerà ad ogni depositante un documento rappresentativo del deposito.

Con apposito regolamento, approvato dall'Assemblea dei soci verranno disciplinate le modalità di attuazione del rapporto di prestito nel rispetto dei seguenti criteri:

- determinazione dei tassi di interesse per la relativa liquidazione, fermi restando comunque i limiti stabiliti dalle norme di legge al fine del mantenimento per la Cooperativa dei requisiti mutualistici;
- determinazione delle caratteristiche dei documenti rappresentativi dei depositi;
- determinazione delle modalità e dei termini di rimborso delle somme in caso di estinzione del rapporto.

I prestiti effettuati da ciascun socio non dovranno comunque superare gli importi stabiliti dalle norme di legge al fine del mantenimento per la Cooperativa dei requisiti mutualistici. La gestione dei rapporti di prestito sociale dovrà, altresì, comunque, effettuarsi nel rispetto di tutte le condizioni di legge ed in particolare delle norme contenute nell'art. 3 del Decreto legislativo 14 dicembre 1992 n. 481 e relativi emanandi provvedimenti di attuazione, le cui disposizioni si intendono fin d'ora automaticamente recepite nel presente statuto.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

Il tutto comunque nel rispetto delle norme contenute nel D.L. n. 95/1974 convertito nella legge n. 216/1974 e modificato con l'art. 12 della legge 23 marzo 1983 n. 77, nella legge 2 gennaio 1991 n. 1, nonché nel D.L. 143 del 3 maggio 1991, coordinato con legge di conversione 5 luglio 1991 n. 197.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative Piacenza	1995

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
//

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Unioncoop Soc. Coop. a r.l.	€ 309,87

### **Contesto di riferimento**

A Piacenza, la Cooperazione Sociale ha contribuito in particolare negli ultimi quarant'anni a costruire opportunità concrete di politiche attive del lavoro, anche tramite l'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio e, complessivamente, un sistema di welfare

sussidiario all'interno del quale, accanto all'ente pubblico, assumere la corresponsabilità di progettare servizi alla persona, perseguendo una sempre più puntuale risposta ai bisogni in evoluzione delle persone e delle situazioni di contesto, ricercando risposte e scelte di senso e di prospettiva.

Quanto mai nel periodo che stiamo vivendo risulta fortemente attuale del modello cooperativo come strumento per perseguire sostegno a bisogni assistenziali, educativi e sanitari, ma anche formativi e finalizzati al recupero e valorizzazione di luoghi di incontro, di socializzazione e cultura fra le persone.

La sussidiarietà, intesa come la valorizzazione delle azioni senza fine di lucro, promosse da persone unite da un comune vincolo ideale, può permettere oggi di continuare a godere di una qualità della vita che né il pubblico né il privato possono assicurare da soli.

La Cooperazione sociale piacentina, che ha radici lontane nel tempo ma ancora ben radicate sui principi fondanti, si è sviluppata notevolmente. Dalle iniziali esperienze nate per iniziativa di giovani e famiglie cresciuti nelle parrocchie e nelle associazioni cattoliche piacentine, ha saputo "contaminare" altre persone e realtà del territorio, contribuendo a far nascere e a sostenere esperienze diverse, per ambito di impegno, competenze, storia e specificità che ad oggi rappresenta nel nostro territorio una significativa testimonianza a valenza sociale, occupazionale ed economica.

Tale rete costituisce, accanto alle risposte istituzionali, la capacità del nostro territorio di dare risposte efficaci ai bisogni di cura, assistenza, promozione, integrazione sociale dei cittadini, specie quelli più fragili, producendo al contempo ricchezza economica, una quantità significativa di posti di lavoro e con essi valorizzazione e crescita di professionalità nel settore, impegnandosi per affermare regole e condizioni di crescita di un'imprenditorialità sociale evoluta, efficiente, oltre che socialmente meritevole.

## **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa S, Franca si è formata nel 1991 sullo spirito di solidarietà molto forte che spirava nella comunità morfassina. Nasce quale strumento per la conduzione della Casa di Riposo (allora con una dozzina di assistiti), gestita da qualche anno, in forma molto semplice, dalla parrocchia.

Infatti, già a metà anni Ottanta, convertiti in parte i locali già concessi al Comune per ospitare la scuola media, il parroco Mons. Riccardo Serena pensò all'assistenza degli anziani bisognosi e soli; il cardinale Silvio Oddi favorì l'arrivo delle sorelle dei Silenziosi Operai della Croce di don Luigi Novarese, per la gestione della struttura. Tale esperienza mantenne caratteristiche molto familiari e senza le necessarie caratteristiche di certezza economica, per cui quel tipo di gestione arrivò ad un termine.

Nel 1991 il nuovo parroco di Morfasso don Gianni Quartaroli optò per una diversa scelta non volendo dismettere l'assistenza agli anziani in un paese ormai composto in maggioranza da ultrasettantenni; si è rivolto ai suoi parrocchiani chiedendo la disponibilità dei più volenterosi e sensibili che intendevano impegnarsi condividendo quel progetto di alto contenuto sociale, e così ottenne l'adesione di diverse professionalità: dall'impiegata postale e quella di banca, dal geometra all'avvocato, dall'operaio all'infermiera, dai parroci delle

parrocchie vicine alle cuoche, che dettero subito il loro sostegno all'iniziativa e formarono appunto la cooperativa che, ancora oggi, amministra e gestisce la Casa di Riposo Santa Franca.

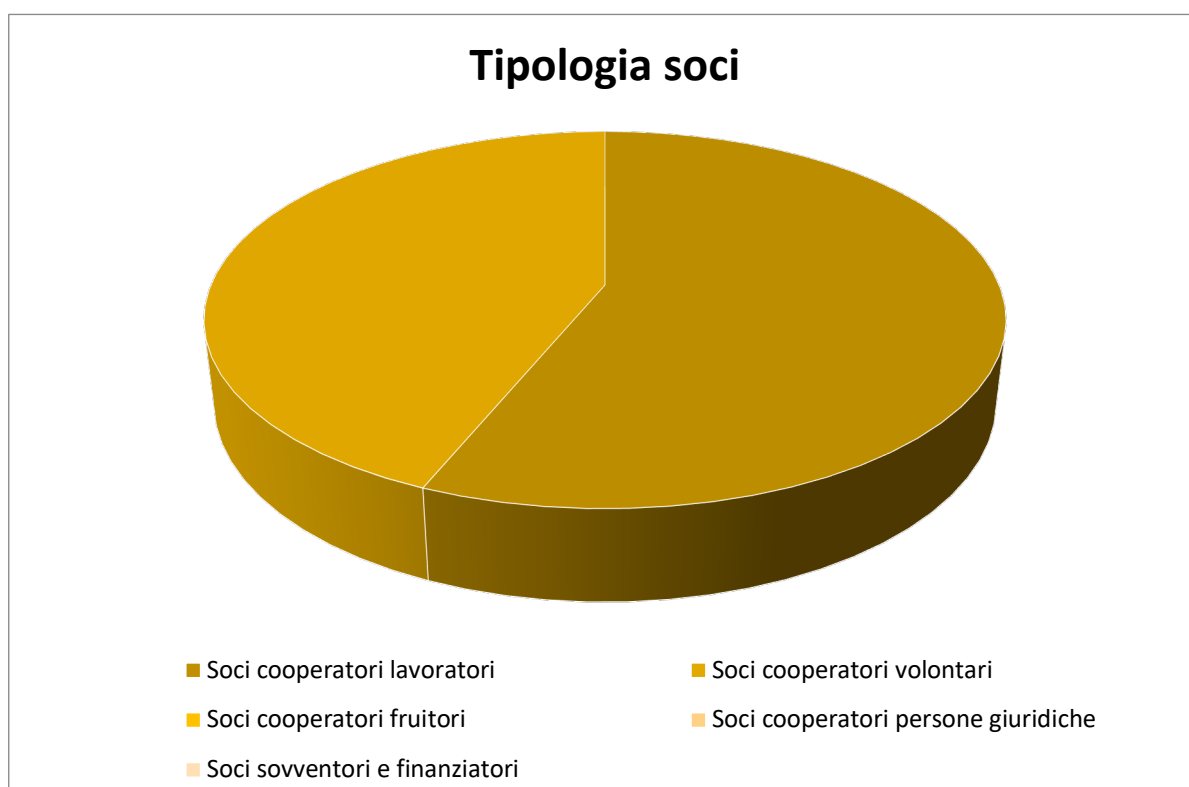
Si concordò subito che era necessario dare una solida struttura giuridica all'istituzione rendendola efficace nella tutela degli assistiti, del personale che sarebbe stato assunto, degli amministratori e dei volontari.

A tal fine venne individuata la forma societaria della "Cooperativa sociale" e tale scelta ancora oggi risulta essere adeguata alla finalità sociali perseguite.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
18	Soci cooperatori lavoratori
14	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori



## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### **Dati amministratori – CDA:**

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante dell'impresa	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Aldo Lombardelli	Sì	M	78	27/04/2019	//	2	//	No	Presidente
Donata Maria Rollo	Sì	F	64	27/04/2019	//	2	//	No	Vicepresidente
Andrea Bergonzi	No	M	33	27/04/2019	//	2	//	No	Consigliere
Maria Luisa Credali	No	F	58	27/04/2019	//	1	//	No	Consigliere

### **Descrizione tipologie componenti Cda:**

Numero	Membri Cda
4	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
1	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La Società è alternativamente amministrata, con scelta da adottarsi dall'Assemblea dei soci al momento della loro nomina, da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione.

Qualora la decisione dei soci provveda ad eleggere un Consiglio di Amministrazione, lo stesso sarà composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a sette, ed il loro numero sarà determinato di volta in volta prima dell'elezione.

L'Amministratore Unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Il Consiglio di Amministrazione non può essere nominato per un periodo superiore a 3 esercizi consecutivi e scade alla data nella quale l'Assemblea dei soci approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. La durata in carica dell'Amministratore Unico sarà stabilita dall'Assemblea all'atto della nomina.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

Gli Amministratori sono sempre rieleggibili.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

I CdA svolti nell'anno 2020 sono stati 5 con una partecipazione media del 90 %:

- ✓ 7 marzo partecipazione 100%;
- ✓ 29 maggio partecipazione 100%;
- ✓ 25 luglio partecipazione 100%;
- ✓ 16 settembre partecipazione 75%;
- ✓ 23 dicembre partecipazione 75%.

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
//	//

### **Tipologia organo di controllo**

Ai sensi della vigente normativa in materia, la Cooperativa non è assoggettata all'obbligo di nomina dell'Organo di controllo.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	Assemblea	04/07/2020	3	34,61	23,07
2019	Assemblea	07/04/2019	3	38,46	19,23
2018	Assemblea	27/07/2018	3	38,46	15,38

Come si evince dagli indicatori numerici, la partecipazione alla vita sociale della Cooperativa è buona. Nel corso delle Assemblee, i soci discutono e approvano il bilancio annuale di esercizio e gli altri eventuali punti all'ordine del giorno. La partecipazione avviene in proprio e anche per mezzo di delega.



Nulla vi è da rilevare rispetto a ulteriori approfondimenti e valorizzazioni degli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita della cooperativa.

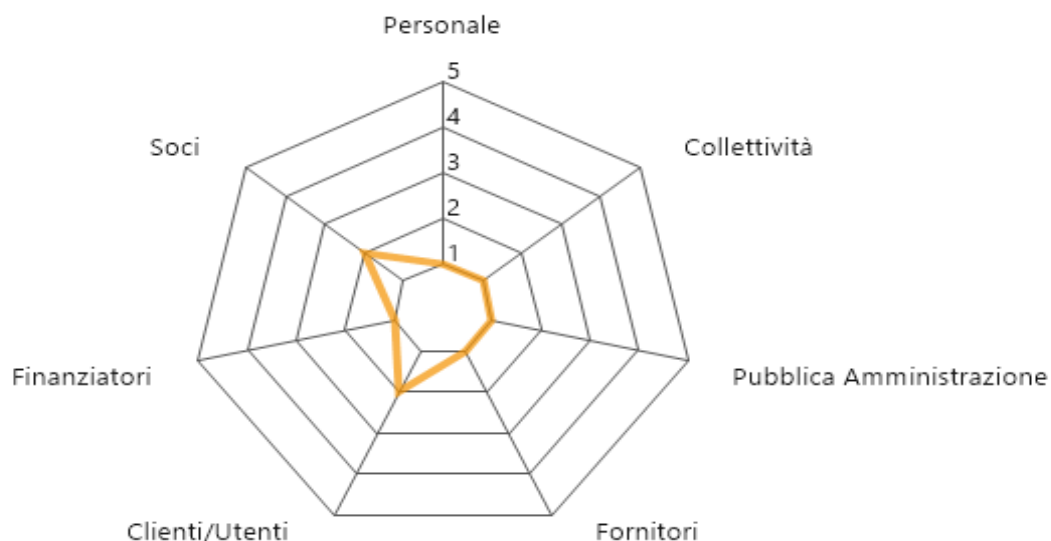
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità da 1 (min.) a 5 (max.)
Personale	incontri	1
Soci	incontri, riunioni, assemblee	2
Finanziatori	contatti, incontri	1
Clienti/Utenti	contatti, incontri	2
Fornitori	contatti, incontri	1
Pubblica Amministrazione	contatti	1
Collettività	contatti, incontri	1

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



### **Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
//	//	//	//

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

La struttura organizzativa è adeguata alle attività svolte e ai requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.

Si conferma anche nell'anno 2020 una buona partecipazione dei soci alla vita della cooperativa.

L'offerta di servizi è coerente con il bisogno espresso dal territorio e dalla comunità. Con l'attivazione della comunità alloggio ad affiancare la casa di riposo si è completata una risposta adeguata ai bisogni espressi dalla popolazione. La cooperativa è infatti inserita in un piccolo borgo dell'Appennino e risponde ai bisogni della popolazione anziana e più in generale delle famiglie del territorio che è molto esteso e composta da case isolate e persone sole.

La rete di collaborazioni ricomprende principalmente il Comune e la Parrocchia che concedono in uso gratuito gli spazi in cui la cooperativa opera e ne condividono le importanti finalità sociali. La rete coinvolge altresì la locale Pubblica Assistenza, la Pro loco, il gruppo Alpini.

Anche nell'anno appena concluso, è stata confermata la scelta di mantenere le rette ad un livello accessibile a tutti gli anziani; l'aver voluto garantire una adeguata assistenza improntata sulla qualità dei servizi offerti ha determinato una difficoltà di carattere finanziario, a cui comunque la cooperativa fa fronte attraverso una gestione oculata e parsimoniosa.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Dove non specificato diversamente, i dati si intendono riferiti alla data del 31/12/2020

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
18	di cui femmine
0	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

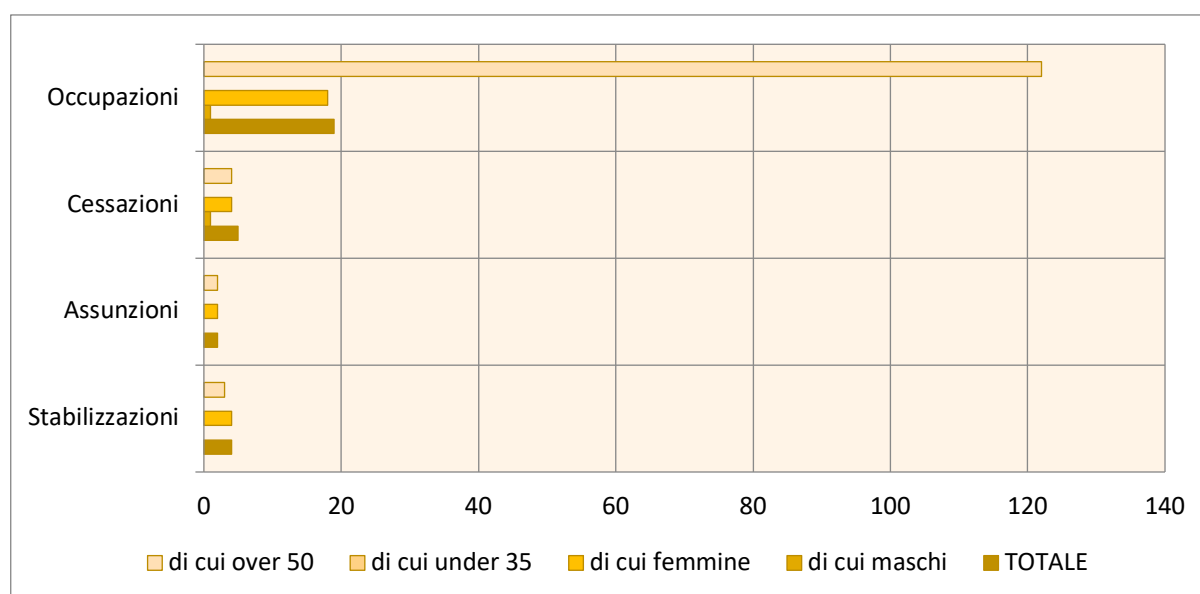
#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

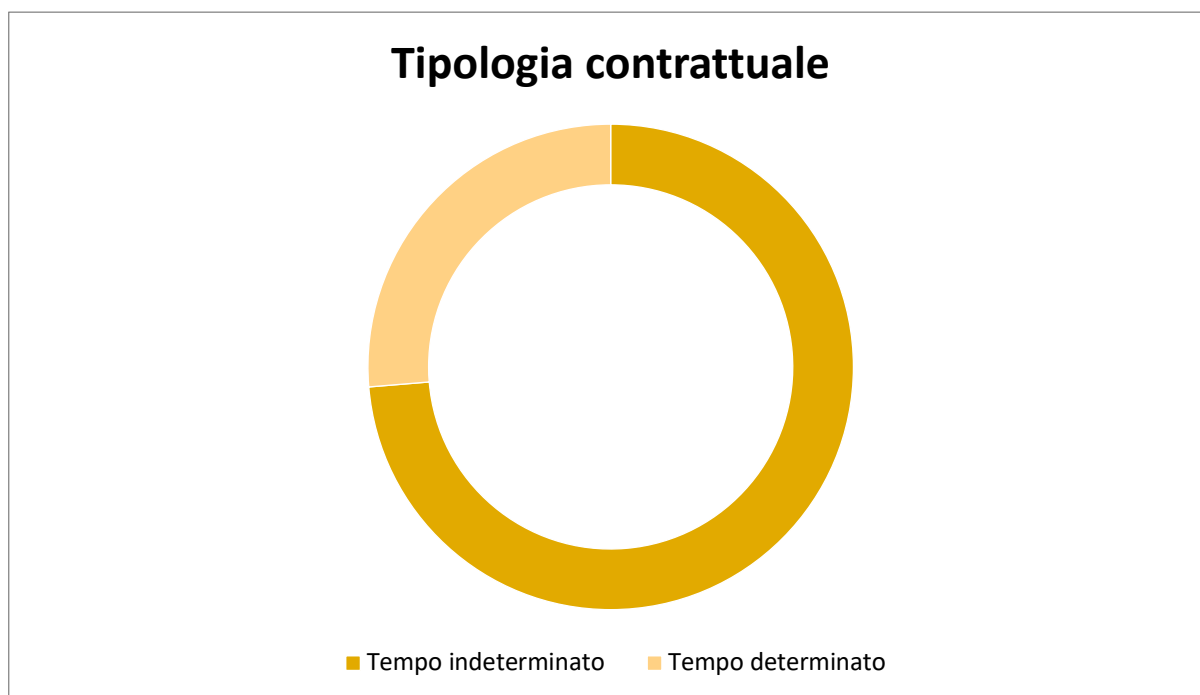


**U.L.A. (Unità Lavorative Annue) anno 2020: n. 13,238 unità**

### **Composizione del personale**

#### **Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
Totale	14	5
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	14	5
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0



#### **Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2020</b>	<b>In forza al 2019</b>
Totale	19	17
< 6 anni	13	11
6-10 anni	4	4
11-20 anni	1	1
> 20 anni	1	1

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
19	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
15	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
2	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Livello di istruzione del personale occupato:**

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
14	Diploma di scuola superiore
4	Licenza media
0	Altro

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

**Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
14	Totale volontari
14	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### *Formazione professionale:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	€ 0,00

### *Formazione salute e sicurezza:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
3	HACCP: igiene alimenti	3	3,00	Si	€ 200,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti indeterminato	1	13
0	di cui maschi	0	0
14	di cui femmine	1	13

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti determinato	0	5
1	di cui maschi	0	1
4	di cui femmine	0	4

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Secondo lo Statuto possono essere ammessi soci cooperatori volontari, di cui all'art. 2 della Legge 8.11.1991 n.381, che prestino la loro attività gratuitamente. I Soci cooperatori volontari sono iscritti in un'apposita sezione del libro dei soci, il loro numero non può superare la metà del numero complessivo dei soci. Ai soci cooperatori volontari può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate sulla base dei parametri stabiliti dalla Cooperativa per la totalità dei soci

Le prestazioni dei soci cooperatori volontari possono essere utilizzate in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	0,00
Organi di controllo	Retribuzione	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A.**

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 18.872,00 / € 16.618,00

## In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Ai soci cooperatori volontari può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate sulla base dei parametri stabiliti dalla Cooperativa per la totalità dei soci.**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Si genera valore aggiunto economico attraverso il lavoro delle persone che, con un contratto regolare, acquisiscono/mantengono/migliorano il proprio reddito e contemporaneamente contribuiscono alle spese statali.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Negli organi decisionali la governance è al 50% femminile. Un amministratore è poco più che trentenne.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I lavoratori sono tutti direttamente coinvolti, trattandosi di una piccola realtà.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

/

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

/

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

/

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

/

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La Casa di riposo Santa Franca è di per sé un sistema di offerta integrato, curando tutte le esigenze delle persone ospiti.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

/

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

/

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

/

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

/

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

/

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

/

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

/

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Effettuiamo scrupolosamente la raccolta differenziata

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):  
/

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Utilizziamo le tecnologie più comuni, a qualsiasi livello

**Output attività**

La cooperativa fornisce un servizio di grandissima utilità per la comunità locale e non solo. La cura delle persone anziane e/o bisognose è di enorme supporto per le famiglie, oltre che per i fruitori stessi.

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Casa di Riposo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Tutti i servizi relativi alla cura della persona, quali assistenza continuativa h24, igiene personale, aiuto vestizione, controllo della corretta auto-somministrazione terapie farmacologiche, ...

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
24	Anziani
0	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:** //

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

La comunità in toto, locale e non, è beneficiaria di un servizio che, rispondendo alle esigenze del singolo, persegue contemporaneamente il bene comune.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

La presenza di un servizio di grande interesse, erogato sul territorio di residenza, determina un aumento della qualità della vita dell'intera comunità.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità**

Nessuna

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

La cooperativa sta gradualmente raggiungendo gli obiettivi programmati; gli effetti dell'emergenza sanitaria in corso hanno comunque impattato anche sulle performance economiche della struttura.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

I fini istituzionali possono essere raggiunti anche grazie alla solidità del bilancio; per questo tutte le attenzioni alla corretta gestione della cooperativa sono essenziali per lo sviluppo della stessa.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

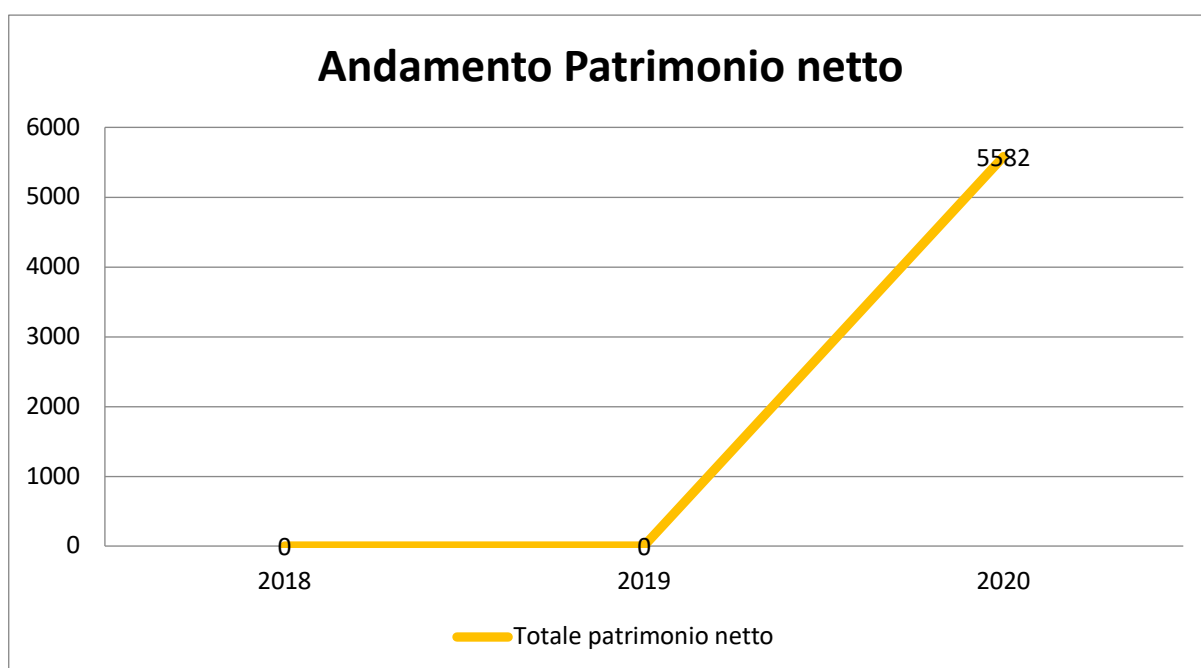
#### *Ricavi e proventi:*

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	31.690,00 €	42.424,00 €	41.744,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	406.023,00 €	425.627,00 €	410.976,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	3.155,00 €	5.552,00 €	3.000,00 €
Contributi pubblici	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	8.805,00 €	12.876,00 €	2.900,00 €



**Patrimonio:**

	2020	2019	2018
Capitale sociale	826,00 €	671,00 €	671,00 €
Totale riserve	34.799,00 €	37.958,00 €	39.915,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-30.043,00 €	-3.158,00 €	-1.958,00 €
Totale Patrimonio netto	5.582,00 €	0,00 €	0,00 €

**Conto economico:**

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-30.043,00 €	-3.158,00 €	-1.958,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-30.043,00 €	-3.158,00 €	-1.958,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	826,00 €	671,00 €	671,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

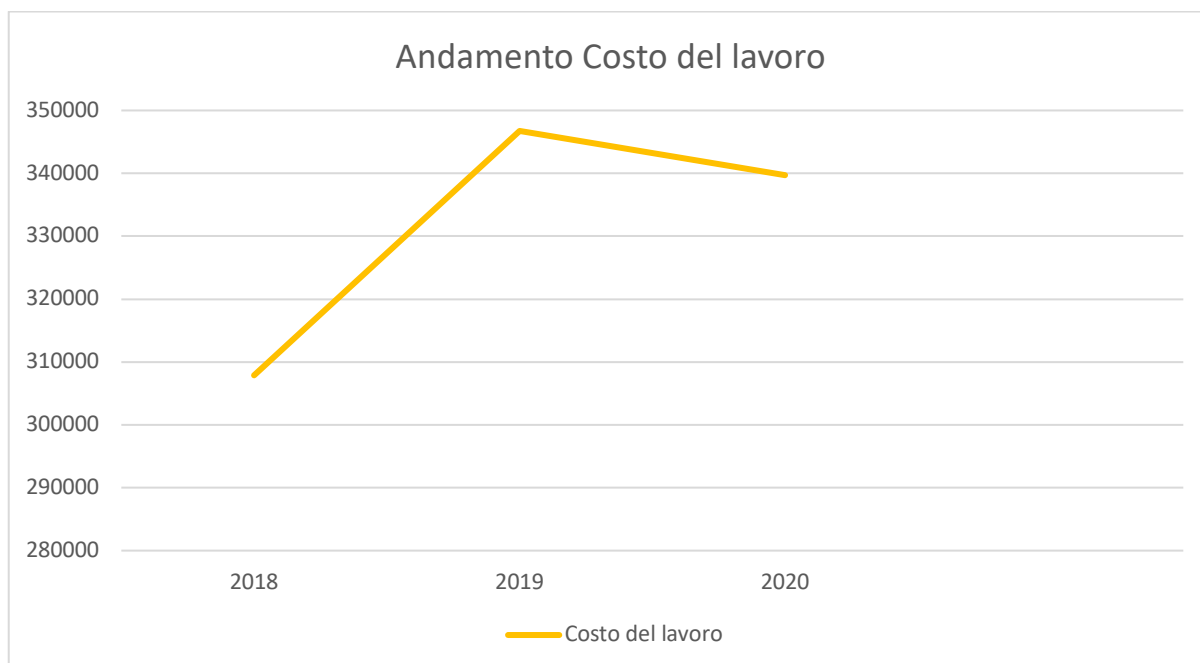
<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	450.977,00 €	490.488,00 €	459.150,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	339.759,00 €	346.743,00 €	307.877,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	75,34 %	70,69 %	67,05 %



## Capacità di diversificare i committenti

### *Fonti delle entrate 2020:*

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	31.690,00 €	0,00 €	31.690,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	406.023,00 €	406.023,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	2.000,00 €	8.805,00 €	10.805,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	3.155,00 €	3.155,00 €

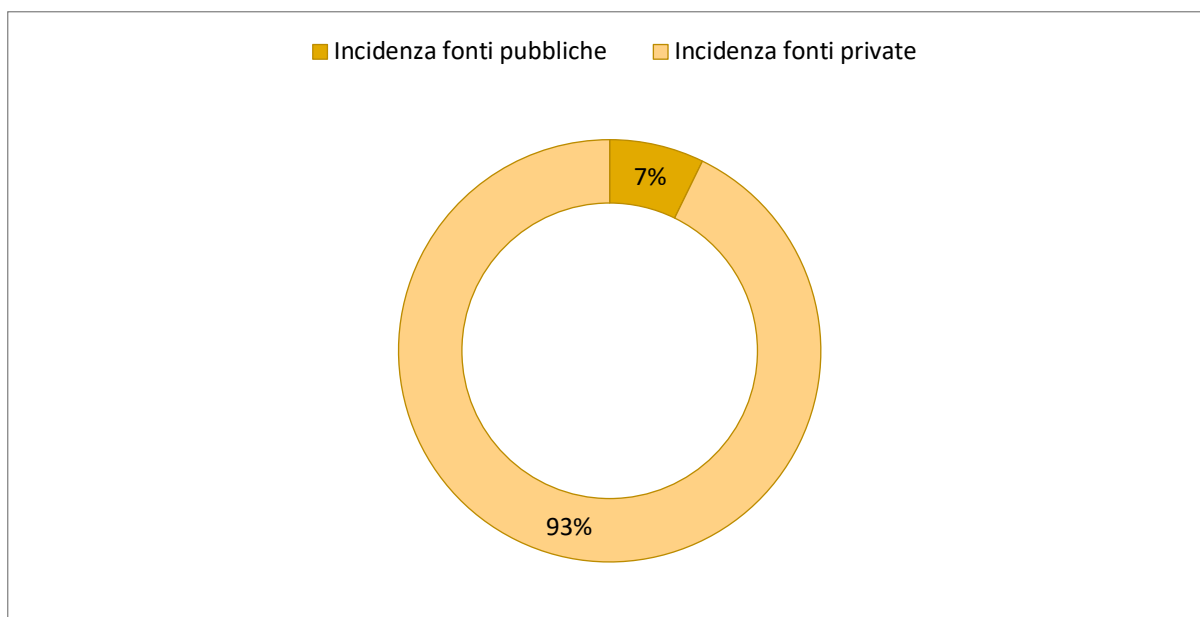
### *Suddivisione dei ricavi per settore di attività:*

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	31.690,00 €	406.023,00 €	437.713,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### *Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:*

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	31.690,00 €	7,24 %
Incidenza fonti private	406.023,00 €	92,76 %





### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Nel corso del 2020 non sono state promosse iniziative di raccolta fondi.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

//

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

L'anno 2020 non ha evidenziato criticità rilevanti. L'impatto della pandemia ha comunque pesantemente inciso sull'ordinaria operatività della struttura.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

La Casa di Riposo Santa Franca, dimensionalmente, rappresenta una piccola realtà, pertanto non esistono impatti significativi sul versante ambientale.

## **9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI**

Nell'anno in corso la cooperativa non ha intrapreso azioni di recupero di strutture o fabbricati, né di ripristino o salvaguardia ambientale. Non si sono organizzate specifiche attività legate allo sviluppo, alla cultura, al risparmio energetico o ad altri aspetti di rilevanza comunitaria. Queste tematiche sono tuttavia sempre considerate nell'ordinaria operatività della struttura.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessun contenzioso rilevante ai fini della rendicontazione sociale.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Nulla da rilevare su questi punti.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

L'approvazione del bilancio d'esercizio avviene durante l'Assemblea annuale, in genere con una partecipazione diretta dei soci.

Per la redazione del bilancio sociale gli amministratori si sono confrontati in incontri informali e riunioni; l'assistenza di Confcooperative Piacenza ha permesso il recupero e l'elaborazione delle varie informazioni quali-quantitative per la stesura. Tutti gli amministratori sono stati coinvolti.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Durante l'Assemblea dei soci si approvano il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale e si discute su altri punti (varie ed eventuali).

Nel corso delle riunioni per l'elaborazione del bilancio sociale si è ripercorso l'andamento dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 evidenziando le criticità emerse e le soluzioni adottate.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## **11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

### **Relazione organo di controllo**

Ai sensi della vigente normativa in materia, la Cooperativa non è assoggettata all'obbligo di nomina dell'Organo di controllo.

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).