

Bilancio Sociale 2020

**LA CHIOCETTA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
O.N.L.U.S.**



La casa dove gli anziani si sentono a casa.

Sommario

1. PREMESSA	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento	10
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	17
Tipologia organo di controllo	17
Mappatura dei principali stakeholder	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	20
Composizione del personale	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	25

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
	Output attività.....	28
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	28
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	28
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti	33
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	33
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	35
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	36
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	36
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	36

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	37
Relazione organo di controllo.....	37

1. PREMESSA

La Comunità Alloggio per anziani La Chiocchetta ha sede in via Trebbia 1, Loc. Tuna di Gazzola in provincia di Piacenza. La struttura è composta da un fabbricato ad un piano, munita di cinque camere da letto doppie, servizi igienici, accogliente zona giorno polifunzionale, ampia terrazza con vista panoramica, spazioso cortile interno. Tutta la casa è riscaldata da un impianto centralizzato. La capienza massima della struttura è di 8 persone; sono ben accetti animali domestici nel rispetto degli spazi comuni e delle persone che soggiornano. La Comunità alloggio "La Chiocchetta" si avvale del personale previsto dagli standard gestionali stabiliti dalla Regione Emilia Romagna.

Nella struttura si conduce un'esperienza di vita comunitaria, vicina al modello familiare, in un ambiente affettivamente ricco e in grado di consentire legami stabili e duraturi.

Mirella Tosi
Presidente "La Chiocchetta"

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La realizzazione del presente Bilancio sociale ha previsto, a livello metodologico, l'attivazione di un gruppo di lavoro interno alla Cooperativa comprendente i diversi ambiti di attività, le funzioni e i processi aziendali.

Tale gruppo di lavoro ha operato attraverso un continuo scambio fra il Consiglio di Amministrazione rispetto agli aspetti più significativi, in particolare rispetto alla valenza complessiva del Bilancio sociale e agli obiettivi legati alla sua redazione.

Il gruppo di redazione si è avvalso del supporto tecnico di Confcooperative Piacenza, Associazione di rappresentanza del movimento cooperativo a cui la Cooperativa aderisce.

Il presente Bilancio sociale è stato redatto ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale".

Rispetto al precedente periodo di rendicontazione, è stato redatto secondo le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" adottate con Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In considerazione dell'iscrizione della Cooperativa all'Albo regionale delle Cooperative sociali, il presente Bilancio Sociale è stato altresì adottato ai sensi dell'art. 4, comma 11 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 12/2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale".

Il Bilancio sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 15/06/2021.

Il Bilancio sociale è pubblicato sul sito internet di Confcooperative Piacenza.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA CHIOCCETTA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.
Codice fiscale	01411240334
Partita IVA	01411240334
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Scalabrini, 26 - PIACENZA
[Altri indirizzi]	Sede Operativa: Via Trebbia, 1 - GAZZOLA (PC)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A113347
Telefono	0523/975564
Fax	0523/975564
Sito Web	www.lachiocchetta.it
Email	info@lachiocchetta.it
Pec	lachiocchetta@legalmail.it
Codici Ateco	87.30.00 - Comunità alloggio per anziani e disabili
	88.1 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Aree territoriali di operatività

La Comunità Alloggio per anziani "La Chiocchetta" ha sede in Gazzola, in Provincia di Piacenza, ed opera, seppur in modo non esclusivo, a favore di residenti sul territorio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa, ha lo scopo, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale attraverso la gestione di servizi sociali, sanitari ed educativi, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alla legge 8 novembre 1991 n. 381.

Lo scopo che i soci cooperatori intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, come disposto dalla legge 3 Aprile 2001, n.142 e successive modificazioni e integrazioni ed in relazione al tipo e allo stato di attività svolta dalla cooperativa, nonché della quantità e qualità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa, i soci lavoratori, all'atto dell'ammissione o

successivamente, instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata, nelle diverse tipologie previste dalla legge, o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana, in quanto compatibili con la posizione di socio lavoratore, con le conseguenze e gli effetti definiti dalle disposizioni di legge.

La tipologia, la definizione e la disciplina dell'ulteriore rapporto di lavoro, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni dei soci cooperatori sono disciplinate da apposito regolamento ai sensi dell'art. 6 dalla legge 3 aprile 2001, n.142.

La Cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata.

La Cooperativa potrà svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci.

La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti.

La cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 del codice civile.

La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile.

La cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano.

Su deliberazione del Consiglio di Amministrazione potrà aderire a centrali cooperative o ad altri organismi economici o sindacali che si propongono iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

La Cooperativa si propone di costituire fondi formati dai soci sovventori finalizzati allo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi dell'art. 4 della legge 31.01.1992 n. 59.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

ATTIVITA' STATUTARIA

La Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto le seguenti attività:

- a) Organizzare e gestire attività educative, di assistenza, di cura e vigilanza a carattere domiciliare o simile, in strutture o centri residenziali o semiresidenziali, a favore dell'infanzia, di minori, di anziani, di infermi o disabili, di portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno e di emarginazione;
- b) gestire servizi socio-sanitari a carattere residenziale, semiresidenziale o in strutture protette che si propongono al miglioramento della condizione fisica o psichica, morale ed intellettuale, sia direttamente che indirettamente o per conto di Enti pubblici o privati, dello Stato, Province, Comuni e di istituzioni pubbliche e private comunque denominate;
- c) assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da Enti pubblici o privati, per residenze protette, strutture di accoglienza per gli utenti di cui all'articolo precedente, nonché servizi integrati;

- d) gestire strutture per minori in età prescolare con servizio di puericoltura continuata e temporanea; gestire attività parascolastiche;
- e) gestire scuole di ogni ordine e grado, compiendo altresì tutte le operazioni immobiliari e mobiliari che si rendessero perciò necessarie;
- f) gestire centri sociali, centri culturali, consultori familiari, medico-psico-pedagogici, ecc.;
- g) obbligarsi tramite convenzione con Enti pubblici di ogni ordine e grado in vista della gestione di quanto previsto sub 1), 2), 3) nonché ricevere contributi dagli Enti suddetti; resta inteso che il contenuto di tali convenzioni non può essere tale da contraddire i principi fondamentali cui la Società si ispira ed in particolare il diritto all'autogestione del soddisfacimento del bisogno di educazione e di cultura;
- h) favorire la formazione professionale dei propri soci attraverso corsi di formazione e di aggiornamento;
- i) gestire ed organizzare servizi, corsi, lezioni, seminari, dibattiti, conferenze ed iniziative nel settore dell'educazione e della formazione, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale per i soci e non, per singole figure professionali o specializzazioni anche allo scopo di elevare il grado delle prestazioni, nonché ricerche nei campi di attività esercitati dalla cooperativa;
- j) organizzare e gestire viaggi, gite o campeggi ricreativo - culturali, di studio e ricerca, specie nei campi di attività analoghi e complementari a quelli esercitati dalla cooperativa;
- k) esercitare attività complementari all'insegnamento della scuola primaria e secondaria inferiore e superiore che siano di ausilio alla didattica dell'insegnamento istituzionale e del programma degli stessi;
- l) organizzare e gestire animazioni, tempo libero, baby parking scolastico, centro vacanze, case per ferie, ludoteca e centro giochi;
- m) organizzare servizi di babysitteraggio anche a domicilio;
- n) organizzare e gestire trasporti a favore di minori, anziani, infermi, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno;
- o) organizzare e gestire tramite convenzioni con Enti pubblici e non, l'assistenza domiciliare completa, sia medica che infermieristica corredata di tutti i servizi alle persone;
- p) gestire iniziative editoriali attinenti alle attività previste dal presente statuto.

ATTIVITA' SVOLTA DALLA COOPERATIVA

Ad oggi, nel concreto, la Cooperativa Sociale "La Chiocchetta" gestisce una struttura di assistenza residenziale per anziani ubicata nel Comune di Gazzola (PC).

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Il tutto comunque nel rispetto delle norme contenute nella legge n. 1966/1939 in materia di società fiduciarie e di revisione; legge n.216/1974 in materia di circolazione di valori mobiliari e di sollecitazione al pubblico risparmio; legge n.416/1981 in materia di imprese editoriali; legge n.77/1983 in materia di fondi comuni di investimento mobiliare; legge n.287/1990 in

materia di tutela della concorrenza e del mercato; legge n.1/1991 in materia di attività di intermediazione mobiliare; d.lgs. n.385/1993 in materia di attività bancaria e finanziaria; art. 26 legge n.108/1996 in materia di mediazione e consulenza di finanziamenti; d. lgs. n.58/1998 in materia di intermediazione finanziaria.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali. Potrà costituire ed assumere partecipazioni in altre imprese, consorzi ed associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La cooperativa potrà aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile. La cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. È pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma.

La cooperativa potrà emettere titoli di debito e strumenti finanziari privi di diritti di amministrazione, secondo quanto previsto nel successivo Titolo IV del presente statuto.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2012

Consorzi:

Nome
//

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
//	//

Contesto di riferimento

A Piacenza, la Cooperazione Sociale ha contribuito in particolare negli ultimi quarant'anni a costruire opportunità concrete di politiche attive del lavoro, anche tramite l'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio e, complessivamente, un sistema di welfare sussidiario all'interno del quale, accanto all'ente pubblico, assumere la corresponsabilità di progettare servizi alla persona, perseguendo una sempre più puntuale risposta ai bisogni in

evoluzione delle persone e delle situazioni di contesto, ricercando risposte e scelte di senso e di prospettiva.

Quanto mai nel periodo che stiamo vivendo risulta fortemente attuale del modello cooperativo come strumento per perseguire sostegno a bisogni assistenziali, educativi e sanitari, ma anche formativi e finalizzati al recupero e valorizzazione di luoghi di incontro, di socializzazione e cultura fra le persone.

La sussidiarietà, intesa come la valorizzazione delle azioni senza fine di lucro, promosse da persone unite da un comune vincolo ideale, può permettere oggi di continuare a godere di una qualità della vita che né il pubblico né il privato possono assicurare da soli.

La Cooperazione sociale piacentina, che ha radici lontane nel tempo ma ancora ben radicate sui principi fondanti, si è sviluppata notevolmente. Dalle iniziali esperienze nate per iniziativa di giovani e famiglie cresciuti nelle parrocchie e nelle associazioni cattoliche piacentine, ha saputo "contaminare" altre persone e realtà del territorio, contribuendo a far nascere e a sostenere esperienze diverse, per ambito di impegno, competenze, storia e specificità che ad oggi rappresenta nel nostro territorio una significativa testimonianza a valenza sociale, occupazionale ed economica.

Tale rete costituisce, accanto alle risposte istituzionali, la capacità del nostro territorio di dare risposte efficaci ai bisogni di cura, assistenza, promozione, integrazione sociale dei cittadini, specie quelli più fragili, producendo al contempo ricchezza economica, una quantità significativa di posti di lavoro e con essi valorizzazione e crescita di professionalità nel settore, impegnandosi per affermare regole e condizioni di crescita di un'imprenditorialità sociale evoluta, efficiente, oltre che socialmente meritevole.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa nasce nel 2011, dall'iniziativa di Mirella Tosi, Luciana Rai e Cristina Rai, con l'intento di dare vita ad una casa famiglia per l'accoglienza di un numero ristretto di anziani autosufficienti nel comune di Gazzola (PC).

PRIMA DI TUTTO, LA PERSONA

La "casa famiglia" La Chiocchetta è stata realizzata nei locali di un'antica locanda d'inizio '900, una stazione di posta per il riposo e il cambio dei cavalli ubicata a Tuna, una località di passaggio del comune di Gazzola, in Val Trebbia, già di proprietà dei genitori di Cristina e Luciana Rai, due delle prime socie fondatrici della cooperativa. Cristina lavorava insieme all'amica e collega Mirella Tosi, l'attuale presidente, entrambe infermiere professionali in strutture sanitarie pubbliche, mentre Luciana era occupata quale operatrice sociale in una casa di riposo. Le tre donne si erano rese conto che i pazienti ricoverati in quelle strutture, soprattutto quelli anziani, erano trattati come numeri, anziché come persone; e facevano sempre più fatica a sopportarlo, a lavorare in quel modo, nonostante si impegnassero a trattare bene, umanamente, le persone che assistevano. E sentivano il peso di una struttura pubblica sempre meno accogliente, sempre meno umana, che non cambiava, che non era in grado di cambiare. "Noi volevamo trattare le persone come esseri umani – afferma Luciana Rai –, parlare con le persone, ascoltare i loro problemi, i loro bisogni, soprattutto degli anziani... insomma, volevamo trattarle come i nostri genitori".

Decidono così di lasciare il loro sicuro posto di lavoro, per svolgerlo in un altro modo. "Abbiamo deciso di buttarci in una nuova avventura – prosegue Luciana – e di assumerci i rischi personali e imprenditoriali che comportava una scelta diretta, quella di metterci in proprio, perché credevamo e crediamo in qualcosa di vero per noi". Le sorelle Rai e l'amica Mirella si impegnano a recuperare e ristrutturare parte dei locali della antica locanda di famiglia, per trasformarla in un luogo di accoglienza, senza i "vincoli" di un reparto ospedaliero o di una casa di riposo (dove pazienti ed ospiti devono essere svegliati e coricati a orari obbligati, mangiare a orari predefiniti, ricevere visite a ore fisse...). E realizzare una struttura recettiva e di soggiorno "una casa per ferie". Ad ospitare persone, persone anziane autosufficienti, o persone che non vogliono essere "lasciate" da qualche parente oppure essere assistite da una badante; oppure, ad accogliere persone in grado di vivere con una certa autonomia, insieme ad altre, e persone che, dopo una malattia o un intervento chirurgico, desiderano trascorrere il periodo di riabilitazione, convalescenza o riposo in un luogo tranquillo e protetto; o, ancora, ad ospitare persone "fragili" per consentire alle loro famiglie un periodo di sollievo temporaneo o di vacanza.

Siamo nel 2010 quando le tre donne, con la tenacia tipicamente femminile, decidono di lavorare insieme, di dare vita a una casa per ferie e, l'anno seguente, una volta terminati i lavori, di costituire appunto La Chiocchetta, una piccola cooperativa che individuano come la forma di impresa più adatta alla loro attività. Iniziano così ad ospitare le prime persone nelle stanze predisposte a tale scopo, con i servizi, il soggiorno e la cucina comuni. Nel 2012 viene improvvisamente a mancare Cristina. La sorella e l'amica non si arrendono e, superato il dolore e lo sconforto decidono di andare avanti proprio nel nome di Cristina, anche grazie al supporto di Confcooperative Piacenza; trovano poi una nuova socia Giulia Monteleone (una delle due figlie di Cristina) e consolidano l'attività.

Oggi, le cinque stanze dell'antica locanda con otto posti letto sono aperte tutto l'anno; La Chiocchetta è tornata ad essere la casa accogliente che era nell'infanzia delle fondatrici, dunque un luogo corrispondente al loro desiderio di un lavoro a misura di persona. "Le ospiti si alzano all'ora che vogliono – sorride Luciana – e fanno colazione in casa. Possono prepararsela in autonomia, oppure possiamo fargliela noi. Così come noi organizziamo i loro i pasti e distribuiamo le medicine". "Il pranzo – aggiunge Luciana – è servito nella trattoria situata al piano sottostante la casa per ferie, secondo le loro esigenze dietetiche e i loro gusti; la cena, che facciamo preparare sempre in trattoria, la distribuiamo invece nella casa". La giornata delle ospiti è cadenzata da una serie di attività scelte liberamente – dalla lettura di libri e giornali all'ascolto della televisione, dai giochi con le carte alle semplici attività di ginnastica. Alla casa sono ammessi piccoli animali domestici da cui non si può e non si vuole separarsi!

Le socie-lavoratrici della Chiocciola sono naturalmente a disposizione per l'aiuto e il sostegno alle normali attività quotidiane, all'assistenza e cura dell'igiene della persona, così come, mettendo in gioco tutta la loro professionalità, a fornire le cure generiche e geriatriche richieste; e senza dimenticare che, in caso di necessità, le ospiti possono contare su una professionalità medica competente. Le operatrici della Chiocchetta non mancano altresì di proporre e predisporre attività di animazione e iniziative comuni, quali visite ai mercati delle località vicine, gite al mare, in collina e nei borghi vicini.

La tranquillità dell'ambiente e del contesto in cui è inserita, come pure la serenità delle operatrici, fanno della Chiocchetta un luogo ideale, in particolare per il recupero delle persone in convalescenza. Il "passaparola" delle ospiti dimesse, così come delle assistenti sociali che

la propongono alle loro assistite, è sicuramente la miglior pubblicità per la cooperativa. L'attenzione alla persona è il fattore vincente.

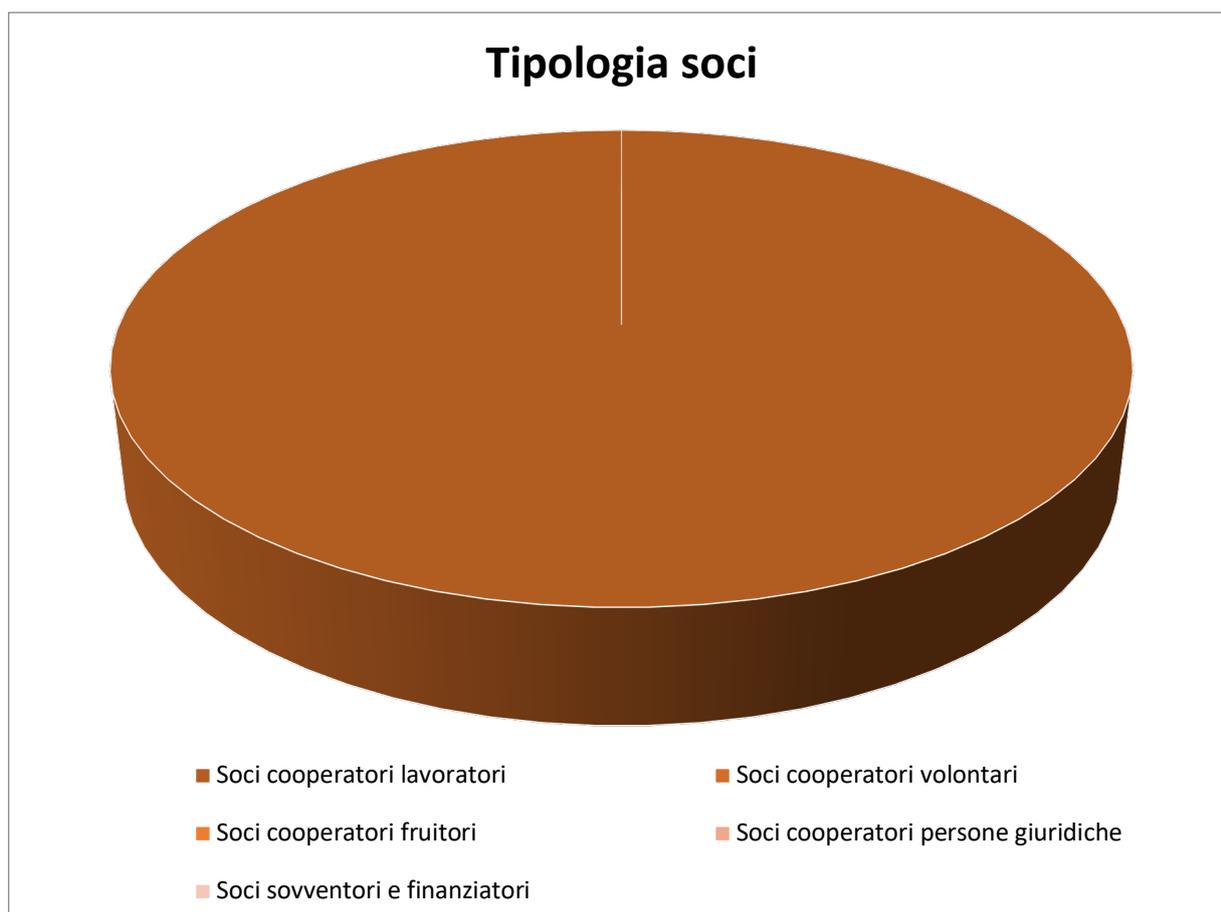
La Pandemia tuttora in corso ha obbligato la struttura a seguire scrupolosamente tutte le azioni preventive sanitarie e ciò ha garantito la perfetta salute di tutti gli ospiti.

Ora si spera che con il venir meno dell'emergenza il lavoro possa trovare i ritmi normali pre-Covid.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori



Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante dell'impresa	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Mirella Tosi	Sì	F	55	25/09/2018	/	3	/	No	Presidente
Luciana Rai	Sì	F	62	25/09/2018	/	3	/	No	Vicepresidente
Giulia Monteleone	No	F	30	25/09/2018	Nipote di Luciana Rai	3	/	No	Componente

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La nomina degli amministratori è riservata alla competenza dei soci che possono eleggere uno o più amministratori.

L'amministratore unico o la maggioranza degli amministratori è scelta fra i soci lavoratori. Gli amministratori restano in carica tre esercizi, e sono rieleggibili. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio. Spetta all'assemblea dei soci determinare gli eventuali compensi dovuti agli amministratori per la loro attività collegiale;

spetta agli amministratori determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano investiti di particolari cariche in conformità del presente statuto.

Gli amministratori sono investiti di tutti i poteri di gestione ordinaria e straordinaria della società per l'attuazione dell'oggetto sociale, salvo la competenza attribuita alla decisione dei soci ai sensi di legge e del presente statuto.

Gli amministratori possono delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 c.c., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. Ogni 180 giorni gli organi delegati devono riferire agli amministratori e al Collegio sindacale se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla cooperativa.

Gli amministratori, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, devono indicare specificamente nella relazione prevista dall'articolo 2428 del codice civile, i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo mutualistico, nonché le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi soci.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Se i soci nominano più amministratori, la cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione che si compone da n. 3 a n. 7 consiglieri. Il consiglio, qualora non vi abbia provveduto l'assemblea, elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice-Presidente.

Il consiglio si raduna sia nella sede sociale che altrove, purché in Italia, ogni qualvolta lo giudichi necessario un terzo dei consiglieri o, se nominati, i sindaci o il revisore.

Esso è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o consigliere presente più anziano in età.

La convocazione è fatta a mezzo lettera, da spedirsi non meno di tre giorni prima dell'adunanza, e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, fax o posta elettronica in modo che i consiglieri, i sindaci effettivi ed il revisore (se nominati) ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica. L'intervento alle adunanze del consiglio può avvenire, laddove il Presidente lo ritenga opportuno, anche mediante audio o video conferenza; in tali casi tutti i partecipanti debbono essere identificati, a tutti deve essere consentito di intervenire in tempo reale, di seguire la discussione, di scambiare e visionare documenti ed atti relativi agli argomenti trattati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti; a parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le votazioni sono palesi.

Le decisioni adottate dal consiglio di amministrazione con il voto determinante di un amministratore in conflitto di interessi con la cooperativa, qualora le cagionino un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro 90 giorni dagli amministratori e, ove nominati, dal collegio sindacale o dal revisore.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso dell'anno 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 2 volte, con una partecipazione media del 100%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
//	//

Tipologia organo di controllo

Ai sensi della vigente normativa in materia, la Cooperativa non è assoggettata all'obbligo di nomina dell'Organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea	14/05/2020	2	100,00	0,00
2020	Approvazione Bilancio	16/04/2020	2	100,00	0,00
2019	Assemblea	28/06/2019	2	100,00	0,00
2019	Approvazione Bilancio	25/04/2019	2	100,00	0,00
2018	Assemblea	25/09/2018	2	100,00	0,00
2018	Approvazione Bilancio	19/04/2018	2	100,00	0,00

Come si evince dagli indicatori numerici, la partecipazione alla vita sociale della Cooperativa è ampia. Nel corso delle Assemblee, i soci discutono e approvano il bilancio annuale di esercizio e gli altri eventuali punti all'ordine del giorno. La partecipazione avviene in proprio e non per mezzo di delega.

Nulla vi è da rilevare rispetto a ulteriori approfondimenti e valorizzazione degli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita della Cooperativa.

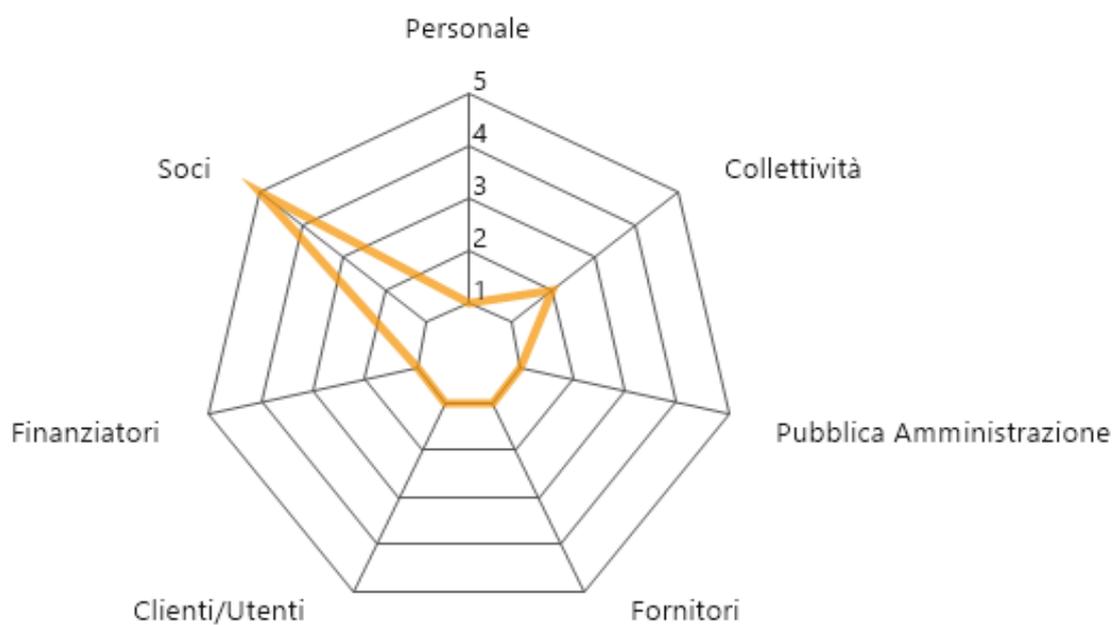
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità da 1 (min.) a 5 (max.)
Personale	incontri	1
Soci	incontri, riunioni, assemblee	5
Finanziatori	contatti	1
Clienti/Utenti	incontri	1
Fornitori	contatti, incontri	1
Pubblica Amministrazione	contatti	1
Collettività	contatti, incontri	2

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
//	//	//	//

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La Chiocchetta è una piccola realtà: i processi qui descritti avvengono ovviamente in modo informale e tramite le strette relazioni personali fra tutti gli attori.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Dove non specificato diversamente, i dati si intendono riferiti alla data del 31/12/2020.

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
6	di cui femmine
1	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

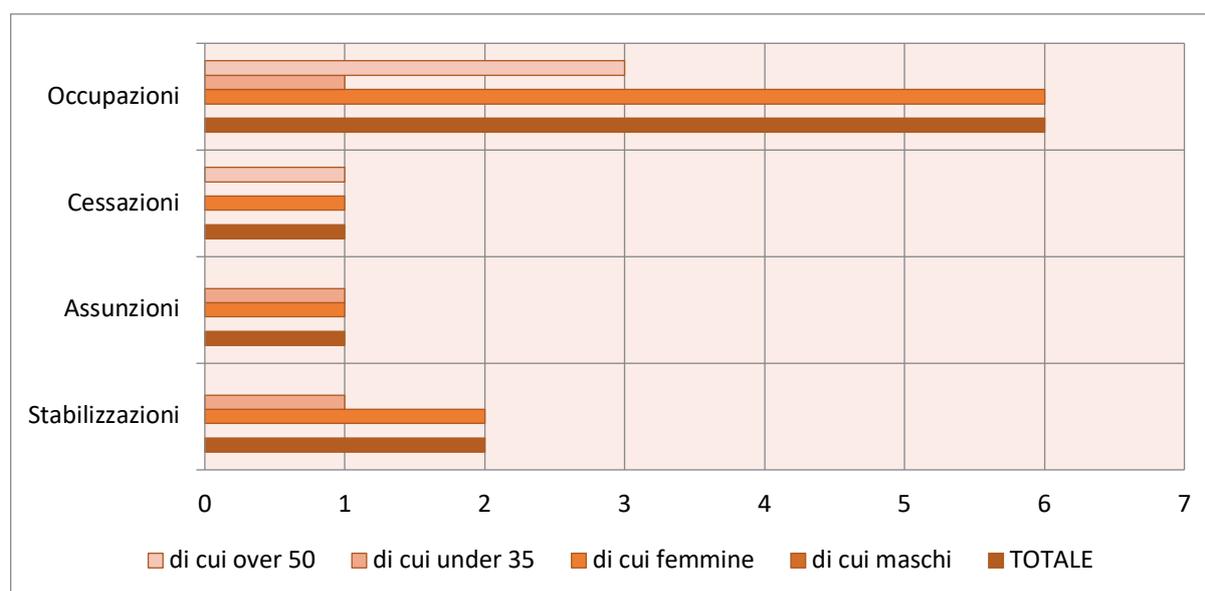
Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato



Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	3	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0



Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	6	6
< 6 anni	3	2
6-10 anni	3	4
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
6	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	nessuno	0	0,00	No	€ 0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	Corso anti incendio	6	4,00	Si	€ 400,00
5	Corso di Primo Soccorso	1	5,00	Si	€ 150,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	0	6
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	0	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Lo Statuto di La Chiocchetta non prevede la figura del Socio Volontario.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 19.494,41 / € 18.527,73

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non è prevista, dallo Statuto, la figura del Socio Volontario.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa ha una piccola dimensione, comunque, i dipendenti, assunti con contratto regolare, ne traggono un beneficio personale e familiare.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La totalità dei dipendenti è al momento femminile.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I lavoratori sono tutti direttamente coinvolti, trattandosi di una piccola realtà.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

/

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

/

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

/

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

/

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La nostra casa alloggio è di per sé un sistema di offerta integrato. Alcuni servizi rimangono in capo alla facoltà dell'ospite.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

/

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

/

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

/

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

/

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

/

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

/

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

/

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Effettuiamo scrupolosamente la raccolta differenziata. Promuoviamo comportamenti responsabili verso l'ambiente e le persone.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
/

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Si utilizzano le correnti tecnologie disponibili, ma il fulcro del lavoro sta nel rapporto umano fra personale e ospiti.

Output attività

La nostra è una Casa Alloggio di modeste dimensioni ove ci prendiamo cura di massimo 8 ospiti, anziani e autosufficienti. Così facendo eroghiamo un servizio indispensabile tanto per i fruitori diretti che per le loro famiglie, in un contesto di grande attenzione alle esigenze di ognuno.

La cooperativa eroga tutti i servizi relativi alla cura della persona, quali assistenza continuativa h24, igiene personale, aiuto vestizione, controllo della corretta autosomministrazione terapie farmacologiche, ... ecc.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Casa Alloggio per anziani.

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Tutti i servizi relativi alla cura della persona, quali assistenza continuativa h24, igiene personale, aiuto vestizione, controllo della corretta autosomministrazione terapie farmacologiche, ...

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
8	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nessuna

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

La comunità in toto, locale e non, è beneficiaria di un servizio che, rispondendo alle esigenze del singolo, persegue contemporaneamente il bene comune.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La presenza di un servizio di grande interesse, erogato sul territorio di residenza, determina un aumento della qualità della vita dell'intera comunità.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Nessuna certificazione posseduta.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa sta gradualmente raggiungendo gli obiettivi programmati e si ritiene che gli effetti dell'emergenza sanitaria in corso non comprometteranno la continuità aziendale.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

I fini istituzionali possono essere raggiunti anche grazie alla solidità del bilancio; per questo tutte le attenzioni alla corretta gestione della cooperativa sono essenziali per lo sviluppo della stessa.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

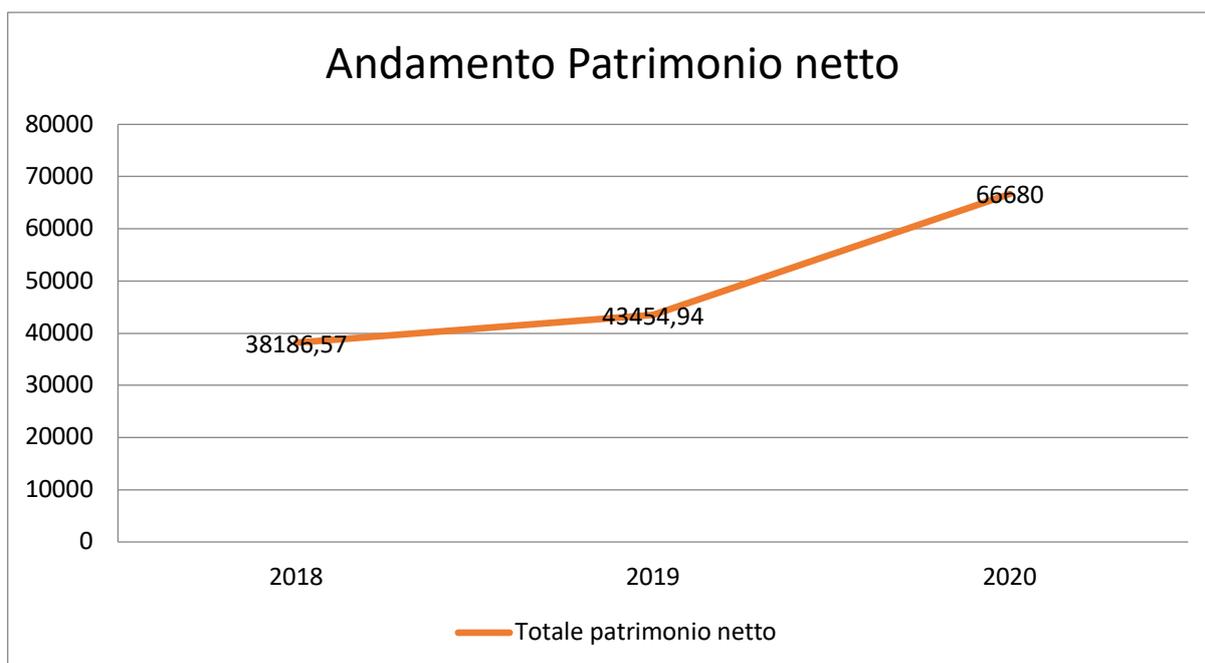
Ricavi e proventi:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	11.804,75 €	6.071,42 €	6.000,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	163.988,50 €	166.827,40 €	148.667,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	1.554,30 €	2.034,91 €	3.220,39 €



Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €
Totale riserve	49.281,71 €	41.454,94 €	36.686,57 €
Utile/perdita dell'esercizio	15.396,74 €	8.068,83 €	4.915,85 €
Totale Patrimonio netto	66.680,00 €	43.454,94 €	38.186,57 €

**Conto economico:**

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	15.396,74 €	8.068,83 €	4.915,85 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

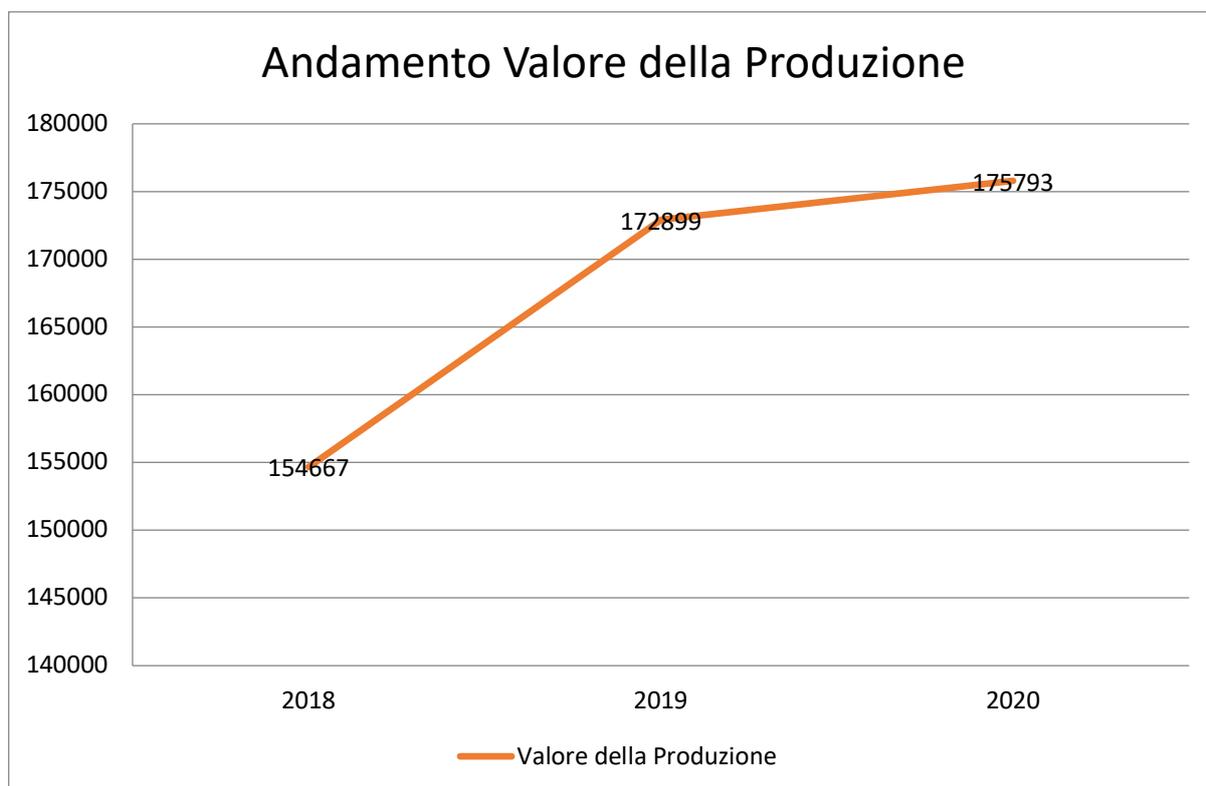
Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione	175.793,00 €	172.899,00 €	154.667,00 €



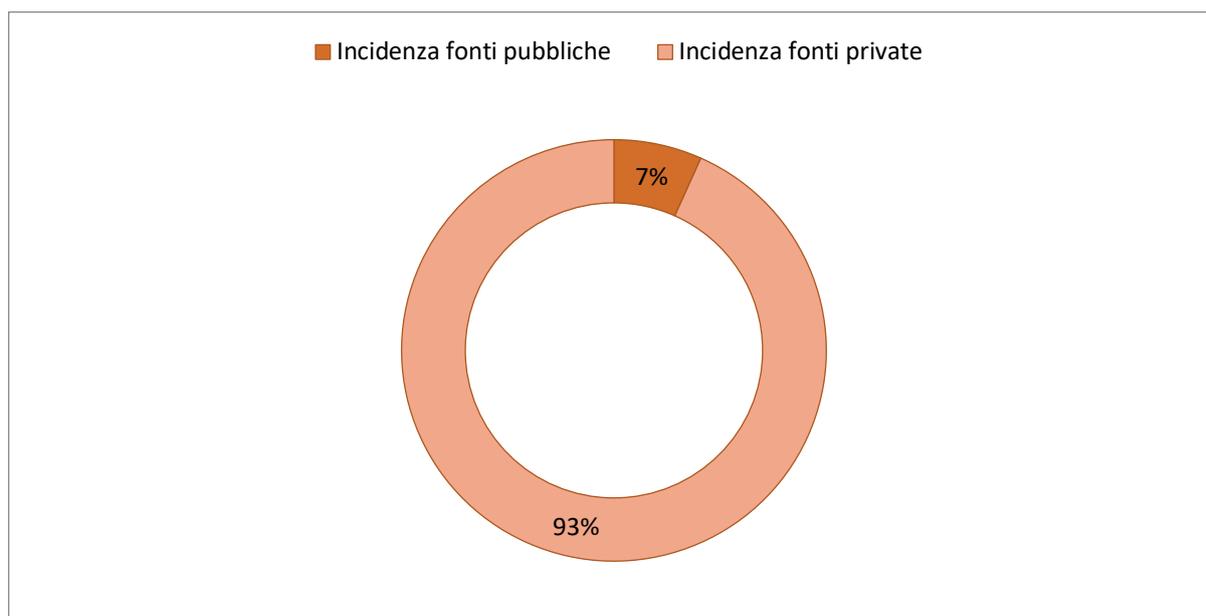
Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	104.612,02 €	102.444,00 €	100.199,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	16.209,00 €	13.965,00 €
Peso su totale valore di produzione	55,53 %	57,83 %	61,92 %

Capacità di diversificare i committenti

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	11.804,75 €	6,72 %
Incidenza fonti private	163.988,50 €	93,28 %



Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Nel corso del 2020 non sono state promosse iniziative di raccolta fondi:

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

//

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nulla da segnalare.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

L'attività svolta non presenta un significativo impatto di tipo ambientale, pertanto questa sezione non viene compilata.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La Chiocchetta eroga annualmente un contributo a due associazioni sportive locali.

Nell'anno in corso la cooperativa non ha intrapreso azioni di recupero di strutture o fabbricati, né di ripristino o salvaguardia ambientale. Tranne il già citato contributo che annualmente viene erogato a due realtà sportive locali, La Chiocchetta non ha organizzato specifiche attività legate allo sviluppo, alla cultura, al risparmio energetico o ad altri aspetti di rilevanza comunitaria. Queste tematiche sono tuttavia sempre considerate nell'ordinaria operatività della struttura.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna controversia in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nulla da rilevare.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'approvazione del bilancio d'esercizio avviene durante l'Assemblea annuale, in genere con una partecipazione del 100% dei soci.

Per la redazione del bilancio sociale gli amministratori si sono confrontati in incontri informali e riunioni; l'assistenza di Confcooperative Piacenza ha permesso il recupero e l'elaborazione delle varie informazioni quali-quantitative per la stesura. Tutti e 3 gli amministratori sono stati coinvolti.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Durante l'Assemblea dei soci si approvano il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, e si discute su altri punti (varie ed eventuali).

Nel corso delle riunioni per l'elaborazione del bilancio sociale si è ripercorso l'andamento dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 evidenziando le criticità emerse e le soluzioni adottate.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Ai sensi della vigente normativa in materia, la Cooperativa non è assoggettata all'obbligo di nomina dell'Organo di controllo.

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).